

調査書発行願の記入方法

1. 「調査書・推薦書発行願」（以降「発行願」）に必要事項(①～⑨)を記入。

◎3枚複写になっているのでボールペンで強く記入。

◎記入例を参考に記入。

① 申請年月日

② 希望枚数 … 前期・後期とも同じ大学・学部を受験する場合2通と記入。

③ ～ ⑤ … ③氏名・生年月日 ④卒業年 ⑤高3生時の担任名

⑥ 提出先 … 提出先の大学・学部・学科を記入。

受験日程(前期・後期・中期)、入試方式(センター等)も記入。

提出先が記入されていない場合は発行出来ません。

⑦ 使用目的 … 大学受験、入学手続 等

⑧ 上段空欄 … 郵送を希望している場合「郵送」、速達希望の場合「速達」と記入。

⑨ 現住所 … 卒業時と変更している場合のみ記入。

〔記入例〕

調査書・推薦書発行願

(本人控)

① 平成14年○月○日

発行数	*領収印	*発行番号
②調査書1通 推薦書 通		

*印欄以外記入すること

申請者	氏名 (生年月日)	③大 佛 太 郎 (昭58. 5. 5生)		
	在校生	第3学年	組 番	担任名 ⑤ 先生
	④卒業生	昭和・平成 14年 3月 卒		
提 出 先				使用目的
⑥(前期) ○○ 大学 文 学部 仏教 学科				⑦大学受験

【卒業時と連絡先が変更した者は記入すること】

⑧郵送	住所	〒 ()) TEL () 呼出 様		
		⑨		